



ZARZĄDZENIE NR 2/2025

z dnia 28 października 2025 r.

Dyrektora

**Szkoły Podstawowej nr 7 im Batalionu „Zośka” z Oddziałami Integracyjnymi
w Otwocku**

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji majątku

**Szkoły Podstawowej nr 7 im Batalionu „Zośka” z Oddziałami Integracyjnymi
w Otwocku**

oraz przeprowadzenia skontrum zbiorów bibliotecznych

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2025.1218 ze zmianami), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2025.1483 ze zm.), § 29 ust. 1 pkt 2 § 32 I § 35 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (t.j. Dz. U. Nr 205 z 2008, poz. 1283)

zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Monika Olesińska – Wachnicka - przewodnicząca komisji
- 2) Beata Olszewska- członek komisji
- 3) Anna Wieliczko - członek komisji

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury na dzień 31.12.2025 r. w terminie od 01.11.2025 r. do 31.12.2025 r.

§ 3

Komisja inwentaryzacyjna pracować będzie zgodnie z Instrukcją w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych obowiązującą w Szkole Podstawowej nr 7 im Batalionu „Zośka” z Oddziałami Integracyjnymi w Otwocku stanowiącą załącznik nr 1.

§ 4

Końcowym rozliczeniem inwentaryzacji jest sporządzenie protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji rocznej, który zatwierdza Dyrektor Szkoły.

§ 5

Skontrum zbiorów bibliotecznych należy przeprowadzić w terminie od 1.11.2025 r. do 31.12.2025 r. Do przeprowadzenia skontrum powołuję komisję w składzie:

- 1) Monika Olesińska Wachnicka – przewodnicząca komisji
- 2) Tomasz Kwiecień – członek komisji
- 3) Katarzyna Stachurska - członek komisji

§ 6

Komisja skontrolowa pracować będzie na podstawie regulaminu przeprowadzenia skontrum zbiorów bibliotecznych obowiązującego w Szkole Podstawowej nr 7 im Batalionu „Zośka” z Oddziałami Integracyjnymi w Otwocku stanowiący załącznik nr 2

§ 7

Końcowym rozliczeniem skontrum jest sporządzenie protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych, który zatwierdza Dyrektor Szkoły.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.