



KM.021.3.2026

ZARZĄDZENIE NR 3/2026 z

dnia 2 stycznia 2026 r.

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 7 im. Batalionu „Zośka” oddziałami integracyjnymi w Otwocku

w sprawie organizacji i przeprowadzania kontroli wewnętrznej w szkole

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837 z późn. zm.), w związku z § 21 pkt 4 statutu szkoły, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Cel kontroli wewnętrznej

1. Wprowadza się zasady organizacji i przeprowadzania kontroli wewnętrznej w Szkole Podstawowej nr 7 im. Batalionu Zośka z oddziałami integracyjnymi w Otwocku
2. Celem kontroli wewnętrznej jest:
 1. zapewnienie zgodności działalności szkoły z obowiązującymi przepisami prawa,
 2. podnoszenie jakości pracy szkoły,
 3. ocena prawidłowości realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 4. usprawnienie organizacji pracy szkoły oraz efektywnego zarządzania.

§ 2.

Zakres kontroli

1. Kontrola wewnętrzna obejmuje w szczególności:
 1. realizację podstawy programowej i programów nauczania,
 2. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 3. przestrzeganie przepisów prawa oświatowego oraz wewnętrznych aktów prawnych szkoły,
 4. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły,
 5. realizację zadań statutowych szkoły.

§ 3.

Rodzaje kontroli

1. W szkole przeprowadza się następujące rodzaje kontroli wewnętrznej:
 1. kontrolę planową,
 2. kontrolę doraźną,
 3. kontrolę problemową.

2. Kontrola planowa realizowana jest zgodnie z rocznym planem kontroli zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.

§ 4.

Osoby odpowiedzialne za kontrolę

1. Kontrolę wewnętrzną przeprowadza dyrektor szkoły.
2. Dyrektor może upoważnić do przeprowadzenia kontroli pracownika szkoły pełniącego funkcję kierowniczą.

§ 5.

Dokumentowanie kontroli

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół lub notatkę służbową.
2. Dokumentacja kontroli przechowywana jest w dokumentacji szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6.

Wnioski i zalecenia pokontrolne

1. Po zakończeniu kontroli formułowane są wnioski i zalecenia pokontrolne.
2. Osoby kontrolowane są zobowiązane do realizacji zaleceń w wyznaczonym terminie.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(podpis dyrektora szkoły)