

PROCEDURA OCENY PRACY NAUCZYCIELI

w Szkole Podstawowej nr 7 im. Batalionu „Zośka” z Oddziałami Integracyjnymi w Otwocku

§ 1.

Podstawa prawna

Procedura określa szczegółowe zasady, etapy i terminy dokonywania oceny pracy nauczycieli na podstawie:

1. Art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. 2026 poz. 515).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 29 października 2025 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie oceny pracy nauczycieli.
3. Statutu Szkoły Podstawowej nr 7 im. Batalionu „Zośka” z Oddziałami Integracyjnymi w Otwocku.

§ 2.

Inicjowanie procedury i terminy

Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie **roku od dnia dokonania oceny poprzedniej** z własnej inicjatywy lub na wniosek

- o ocenianego nauczyciela,
 - o Mazowieckiego Kuratora Oświaty,
 - o Prezydenta Miasta Otwocka (jako organu prowadzącego),
 - o Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 7.
2. Dyrektor zawiadamia nauczyciela w formie pisemnej o rozpoczęciu procedury w terminie **3 dni roboczych** od dnia jej wszczęcia z urzędu lub otrzymania wniosku od podmiotów uprawnionych.
 3. Dyrektor dokonuje oceny w terminie **do 3 miesięcy** od dnia wszczęcia procedury. Do okresu tego nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy trwającej dłużej niż 14 dni oraz okresów ferii szkolnych i wakacji.

§ 3.

Specyfika oceny w oddziałach integracyjnych

1. W procesie oceny nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziałach integracyjnych Dyrektor Szkoły bierze pod uwagę specyfikę pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych (SPE).
2. Podlegające ocenie działania nauczyciela obejmują w szczególności:
 - o Realizację zaleceń zawartych w Orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - o Efektywność współpracy z nauczycielem współorganizującym kształcenie integracyjne (wspomagającym), pedagogiem oraz psychologiem szkolnym.
 - o Indywidualizację metod, form pracy oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych uczniów.

§ 4.

Kryteria oceny i system punktowy

1. Ocena pracy nauczyciela ma charakter punktowo-opisowy i opiera się na m katalogu **12 kryteriów oceny pracy**, stanowiących **Załącznik nr 1** do niniejszej procedury.
2. Dyrektor Szkoły ocenia stopień spełnienia każdego z kryteriów, przyznając punkty w skali **od 0 do 3** (wyłącznie liczby całkowite):
 - o **3 pkt** – wysoki stopień spełnienia kryterium,
 - o **2 pkt** – dobry stopień spełnienia kryterium,
 - o **1 pkt** – niski stopień spełnienia kryterium,
 - o **0 pkt** – brak spełnienia kryterium.
3. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi **36**. Suma punktów determinuje końcową ocenę uogólniającą:
 - o **33 – 36 pkt**: ocena wyróżniająca,
 - o **27 – 32 pkt**: ocena bardzo dobra,
 - o **19 – 26 pkt**: ocena dobra,
 - o **poniżej 19 pkt**: ocena negatywna.

§ 5.

Tryb gromadzenia i jawności opinii

1. Po wszczęciu procedury Dyrektor Szkoły występuje o pisemną opinię do Rady Rodziców SP nr 7 oraz do mentora, (jeśli oceniany nauczyciel odbywa przygotowanie do zawodu).
2. Rada Rodziców oraz mentor zobowiązani są do przedstawienia opinii w terminie **14 dni** od dnia otrzymania wniosku. Niewydanie opinii w tym terminie nie wstrzymuje procedury.
3. Przed sformułowaniem projektu oceny Dyrektor ma bezwzględny obowiązek przedstawić nauczycielowi pełną treść zgromadzonych opinii.
4. Nauczyciel ma prawo wnieść uwagi do zebranych opinii w terminie **5 dni roboczych** od ich przedstawienia.

§ 6.

Przygotowanie projektu oceny i prawo do obrony

1. Dyrektor sporządza pisemny projekt oceny pracy zawierający uzasadnienie opisowe oraz precyzyjną punktację częściową za każde z 12 kryteriów.
2. Przy opracowywaniu projektu Dyrektor bierze pod uwagę:
 - o wnioski z nadzoru pedagogicznego i obserwacji zajęć,
 - o dokumentację przebiegu nauczania w e-dzienniku,
 - o przedłożony przez nauczyciela **Arkusz samooceny (Załącznik nr 1)**,
 - o opinie podmiotów określonych w § 5.
3. Dyrektor doręcza projekt oceny nauczycielowi. Nauczyciel ma prawo zgłosić **pisemne uwagi i zastrzeżenia do projektu w terminie 5 dni roboczych** od dnia jego otrzymania.
4. Na wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu z projektem oceny obecny może być przedstawiciel wskazanej przez niego zakładowej organizacji związkowej.

§ 7.

Ustalenie oceny i tryb odwoławczy

1. Po rozpatrzeniu ewentualnych uwag nauczyciela Dyrektor Szkoły ustala ocenę końcową i sporządza Kartę Oceny Pracy.
2. Kartę Oceny Pracy doręcza się nauczycielowi, a jej kopię włącza do Części B akt osobowych.
3. Nauczycielowi przysługuje prawo wniesienia odwołania od oceny do **Mazowieckiego Kuratora Oświaty** za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w terminie **14 dni** od dnia jej doręczenia.
4. Dyrektor Szkoły przekazuje odwołanie do Kuratora w terminie 7 dni wraz z kompletem dokumentacji i swoim stanowiskiem w sprawie.

Spis załączników do procedury:

- **Załącznik nr 1:** Kryteria oceny pracy nauczyciela
- **Załącznik nr 2:** Arkusz samooceny nauczyciela.
- **Załącznik nr 3:** Formularz opinii Rady Rodziców.

p.o. Dyrektora Szkoły

Karol Małolepszy

